

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра торгового дела и  
маркетинга**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий ОП ВО

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

**Кафедра торгового дела и  
маркетинга**

наименование кафедры

**Ю.Ю. Сулова**

подпись, инициалы, фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК**

Дисциплина ФТД.01 Китайский язык

Направление подготовки /  
специальность

Направленность  
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2021

Красноярск 2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

---

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.06 Торговое дело

---

очно-заочная форма обучения

---

2021 год набора

---

Программу  
составили

---

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Китайский язык» является формирование и совершенствование коммуникативных навыков владения иностранным языком и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи обучения формулируются как конечные требования к результатам освоения дисциплины и выражаются в совокупности систематичных, осознанных и устойчивых знаний, умений и навыков, по всем видам речевой деятельности на изучаемом иностранном языке.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>УК-4.1:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
Уровень 1	знать основы иероглифики, грамматики, орфографии осуществления коммуникации в устной и письменной форме; знать культуру и традиции стран изучаемого языка.
Уровень 1	уметь использовать знание русского иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении;
Уровень 1	владеть навыками использования русского иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>УК-4.2:Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
Уровень 1	знать основные фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности китайского языка как системы;специфику построения текстов достижения их связности, последовательности и целостности на основе композиционно-речевых объяснение, повествование и др.).

Уровень 1	уметь вычленять и извлекать из текста необходимую информацию для выполнения конкретной задачи, включая наряду с содержательной также и логико-композиционную информацию на всех уровнях.
Уровень 1	владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном (китайском) языке
Уровень 2	владеть особенностями речевого этикета и использует эти знания в монологической и диалогической речи. Понимает особенности менталитета.

#### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

#### 1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Китайский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр				
		4	5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>10 (360)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>	<b>2 (72)</b>
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>2,78 (100)</b>	<b>0,56 (20)</b>	<b>0,56 (20)</b>	<b>0,56 (20)</b>	<b>0,56 (20)</b>	<b>0,56 (20)</b>
занятия лекционного типа						
занятия семинарского типа						
в том числе: семинары						
практические занятия	2,78 (100)	0,56 (20)	0,56 (20)	0,56 (20)	0,56 (20)	0,56 (20)
практикумы						
лабораторные работы						
другие виды контактной работы						
в том числе: групповые консультации						
индивидуальные консультации						
иная внеаудиторная контактная работа:						
групповые занятия						
индивидуальные занятия						
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>7,22 (260)</b>	<b>1,44 (52)</b>	<b>1,44 (52)</b>	<b>1,44 (52)</b>	<b>1,44 (52)</b>	<b>1,44 (52)</b>
изучение теоретического курса (ТО)						
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)						
реферат, эссе (Р)						
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
<b>Промежуточная аттестация (Зачёт)</b>						

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Учебно-познавательная, социально-культурная сферы общения	0	12	0	20	УК-4.1 УК-4.2
2	Бытовая и повседневная сферы коммуникации	0	28	0	84	УК-4.1 УК-4.2
3	Деловая и профессиональная сферы коммуникации	0	60	0	156	УК-4.1 УК-4.2
Всего		0	100	0	260	

#### 3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

#### 3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Тема 1. □□□□□□□□ □□</p> <p>Фонетика: Тона, правила транскрипции, Лексика: знакомство. Грамматика: Предложения с глаголом-связкой □. Чтение: Знакомство Маши с Андреем. Говорение: информация о себе, родном городе, стране. Письмо: заметка о себе (визитная карточка).</p>	4	0	0
2	1	<p>Тема 2. □□□□□□□□ □□</p> <p>Фонетика: придыхательные и непридыхательные согласные Лексика: университет, факультет, студенческая жизнь. Грамматика: Предложения с несколькими глаголами в составе сказуемого; общий вопрос с утвердительно-отрицательной формой сказуемого. Чтение: Университеты Китая. Говорение: Моя группа в университете. Письмо: Мой университет.</p>	4	0	0

3	1	<p>Тема 3. □□□□□□□□ □</p> <p>Фонетика: Эризация финалей, правила транскрипции Лексика: образовательная деятельность, академические дисциплины . Грамматика: Конструкция с предлогом □. Чтение: Образование в Китае. Говорение: Что Вы изучаете? Письмо: мое расписание в университете.</p>	4	0	0
4	2	<p>Тема 1. □□□□</p> <p>Лексика: распорядок дня, занятия в свободное время. Грамматика: Существительные или словосочетания в качестве обстоятельства времени. Чтение: Календари в Китае. Говорение: Что Вы делаете в течение дня? Как проводите выходные? Письмо: записка другу.</p>	4	0	0
5	2	<p>Тема 2. □□□□□□□□</p> <p>Лексика: празднование дня рождения, приглашение и встреча гостей. Грамматика: Предложения с качественным сказуемым. Удвоение глагола. Чтение: Праздники в Китае. Говорение: вручение подарка, поздравление с праздником. Письмо: открытка-поздравление.</p>	4	0	0

6	2	<p>Тема 3. □□□□□□□□</p> <p>Лексика: покупки в магазине, предметы одежды.</p> <p>Грамматика: Вопросительные предложения с союзом □□. Последовательно-связанные предложения.</p> <p>Чтение: Огромный магазин.</p> <p>Говорение: Покупка одежды (цена, размер, цвет)</p> <p>Письмо: Письмо другу, повествующее о покупке нового предмета одежды</p>	20	0	0
7	3	<p>Тема 1. □□□□□□□?</p> <p>Лексика: устройство на работу, профессиональные навыки, профессии.</p> <p>Грамматика: Глаголы, глагольные конструкции и двусложные прилагательные в позиции определения.</p> <p>Чтение: «Терпение и труд все перетрут».</p> <p>Говорение: разговор о профессии.</p> <p>Письмо: объявление о вакансии.</p>	6	0	0
8	3	<p>Тема 2. □□□ □□</p> <p>Лексика: встреча и проводы в аэропорту, проживание в отеле.</p> <p>Грамматика: Дополнение результата.</p> <p>Чтение: Визит китайской делегации.</p> <p>Говорение: встреча в аэропорту.</p> <p>Письмо: информация по вылету.</p>	14	0	0

9	3	Тема 3.□□ Лексика: ведение переговоров, навыки делового общения. Грамматика: Предикативная конструкция (подлежащее+сказуемое) в функции определения. Чтение: Переговоры с господином Ваном. Говорение: договор о встрече Письмо: перечень вопросов для обсуждения на встрече.	20	0	0
10	3	Тема 3.□□ Лексика: ведение переговоров, навыки делового общения. Грамматика: Предикативная конструкция (подлежащее+сказуемое) в функции определения. Чтение: Переговоры с господином Ваном. Говорение: договор о встрече Письмо: перечень вопросов для обсуждения на встрече	20	0	0
Всего			100	0	0

### 3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

## 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## 6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Лукашевич С. В.	Учимся думать и говорить по-русски (для китайских студентов и студентов, изучающих китайский язык): учебное пособие для китайских студентов, изучающих русский язык, а также для русских студентов, изучающих китайский язык	Москва: ФЛИНТА, 2018
Л1.2	Ма Ж.	Китайский язык для начинающих: учеб. пособие	Москва: ФЛИНТА, 2019
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чистова Е. В., Бирюлина Е. А.	Перевод в сфере деловой коммуникации (китайский язык): практикум	Красноярск: СФУ, 2018

## 8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины	Самостоятельная работа	Формируемы компетенции
1	2	3	4
1.	Учебно-познавательная, социально-культурная сферы общения		
18	УК-4		
2.	Бытовая и повседневная сферы коммуникации	54	УК-4
3	Деловая и профессиональная сферы коммуникации		
18	УК-4		
4	XXXX(Название тем)	18	УК-4
5	XXXX(название тем)	18	УК-4
Итого 126			

Самостоятельная работа предполагает следующие виды:

1. Подготовка к практическим занятиям (изучение грамматического и лексического материала, выполнение упражнений) (84часов).

Задания на выполнение упражнений выдаются преподавателем после изучения каждой конкретной темы. Контроль выполнения осуществляется в виде устного опроса на практических занятиях, а также выполнения комплексных тестов. Подготовка к практическим

занятиям предполагает

- вариативные языковые упражнения репродуктивно-продуктивного типа с использованием ресурсов сети Интернет, электронных учебников и словарей, интерактивных приложений к учебникам;

- составление терминологического, тематического, фразеологического глоссария;

- подготовка сообщений для занятий;

- внеаудиторное чтение.

Часть тем курса дисциплины, по усмотрению преподавателя, может выноситься на самостоятельное изучение.

2. На выполнение проверочных работ отводится 42 часа. Самостоятельная работа включает перевод текстов, изложения содержания текстов, а также выполнение письменных заданий по теме. Задания выдает преподаватель, ведущий практические занятия. Интерактивные формы обучения и контроля применяются при самостоятельной работе студентов. Это самостоятельное выполнение аудио компьютерных заданий, где диалог при решении грамматических, лексических или информационных задач производится непосредственно в виртуальной среде и результаты выдаются компьютером.

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

### **9.1 Перечень необходимого программного обеспечения**

9.1.1	Операционные системы Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лиц.сертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лиц.сертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лиц.сертификат EAV-0220436634 от 19.04.2018;
9.1.4	Kaspersky Endpoint Security Лиц.сертификат 13C8-180426-082419-020-1508 от 26.04.2018.
9.1.5	Браузер Mozilla, GoogleChrome
9.1.6	Архиватор ZIP, WinRAR

### **9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем**

## **10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

8.1 Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

8.2 Преподавание дисциплины «Китайский язык» опирается на использование различных ТСО и наглядных пособий. На занятиях по иностранному языку применяются современные курсы обучения с высокой степенью наглядности (речь носителей языка, таблицы, плакаты, иллюстрационные материалы и т.д.).

8.3 Учебные занятия проводятся в современных аудиториях, имеющих соответствующую направленность (предназначены для преподавания дисциплины и оформлены тематическими стендами).

8.4 Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.

8.5 Методической концепцией преподавания дисциплины обеспечена целесообразность использования следующих средств обучения:

### **1. Технические средства обучения:**

1.1 Аудио-проигрыватели;

1.2 Видео-проигрыватели;

1.3 Телевизоры;

1.4 Экраны;

1.5 Проекторы Optoma DS211;

1.6 Компьютеры, принтеры, сканеры, ноутбук ASUS INTEL.

### **2. Наглядные пособия:**

2.1 Таблицы по грамматике китайского языка;

2.2 Таблицы по фонетике китайского языка;

2.3 Карты Китая, России (географическая, политическая, экономическая);

2.4 Слайды презентации по изучаемым темам курса.

### **3. Аудиовизуальные средства:**

3.1 Учебные видеозаписи на видеокассетах по учебным курсам;

3.2 Учебные аудио-, видеозаписи на CD носителях;

3.3 Учебные аудио-, видеозаписи на DVD носителях;

3.4 Ресурсы сети Интернет (работа в Интернет классах).